

# Être Président du CHSCT

Instance Représentative

## Compétences visées

- . Maîtriser les rôles et domaines de compétences du CHSCT
- . Orienter, planifier et assurer le suivi des activités du comité
- . Gérer et apporter des solutions adaptées aux dysfonctionnements repérés

## Objectifs

Rendre le stagiaire capable de :

- **Maîtriser** le rôle, le fonctionnement et les moyens dont disposent le CHSCT et son président
- **Repérer et évaluer** les dysfonctionnements dans l'entreprise
- **Définir** une politique de prévention

## Programme

1. Rôle du CHSCT en matière de prévention
2. Les moyens dont dispose le CHSCT
3. Les réunions du CHSCT
4. Les rapports du CHSCT
5. La dynamique de la prévention
6. Le rôle du président de CHSCT
7. Le délit d'entrave
8. Les indicateurs Accidents de travail, Accidents de Service, Accident de trajet, Maladie professionnelles... AT/MP et les taux liés
9. L'approche systémique des risques
10. L'importance de la prévention
11. Définir et mettre en œuvre une politique de prévention

## Évaluation

- . L'évaluation des stagiaires s'effectue tout au long de la formation

Durée : 2 jours

Maintien des acquis : préconisé tous les ans

Effectif par session : Maxi 10

Moyens

.

Public Concerné

- . Président de CHSCT

Prérequis

- . Aucun prérequis nécessaire

Règlementation

- . Code du travail
- . Recommandations CARSAT / INRS / ANACT...
- . Textes en vigueur

Tarifs

- . Nous consulter

Commentaires

- . Intervenant membre du réseau prévention spécialisé en Prévention des Risques Professionnels et Santé Sécurité au Travail et formateur reconnu de CHSCT